



Zarządzenie nr 11/2025

Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 15.05.2025

znak spr. D.2610.1.2025

w sprawie **określenia zasad komunikacji w sytuacji kryzysowej obowiązujących w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej**

na podstawie: *Zarządzenia nr 39 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.04.2025 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w instytucji kryzysowej oraz pisma Dyrektora RDLP we Wrocławiu z dnia 08.05.2025 r. dot. wprowadzenia do stosowania „Instrukcji komunikacji w sytuacji kryzysowej” (znak spr. DS.011.1.2025)*

zarządzam:

§ 1

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia kryzysowego, wymagającego natychmiastowej reakcji, pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie w sposób skuteczny bezpośrednio lub telefonicznie bezpośredniego przełożonego, a ten Dyrektora Zakładu lub osobę ją zastępującą.
2. W imieniu Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej w zakresie zaistniałych zdarzeń o których mowa w § 1 mogą wypowiadać się, w szczególności w rozmowach, wywiadach z mediami Dyrektor Zakładu, Zastępca Dyrektora i upoważniony przez Dyrektora w sposób pisemny do tego pracownik Zakładu.
3. Osoby uprawnione niniejszym Zarządzeniem do komunikowania się w sytuacjach kryzysowych zobowiązane są do odpowiedniego stosowania zasad określonych w „Instrukcji komunikacji kryzysowej dla kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych” stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 39 z dnia 23 kwietnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w sytuacji kryzysowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Niniejsze Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty (drogą mail oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na okres co najmniej 14 dni roboczych) wszystkim pracownikom Zakładu w terminie do 7 dni roboczych od daty jego podpisania.

Bystrzyca Kłodzka, dnia 15.05.2025 r.

.....

Sporządził:



Zarządzenie nr 39

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w sytuacji kryzysowej

Znak: GP.P.011.1.2025

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹ oraz w związku z § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań, wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art.33 ust. 3 pkt.3³ ustawy o lasach,

- zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania „Instrukcję komunikacji w sytuacji kryzysowej”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Informacje zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia stanowią materiał do zachowania sprawnego i jednolitego przekazu informacji opinii społecznej.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wraz z załącznikiem zostanie udostępnione przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych dyrektorom zakładów Lasów Państwowych o zasięgach krajowych oraz dyrektorom regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, którzy są zobowiązani do przekazania go nadleśniczym jednostek podległych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r; w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust.3 pkt. 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.



Załącznik do Zarządzenia nr 39 z dn. 23 kwietnia 2025r.

**Instrukcja komunikacji w sytuacji kryzysowej dla kierowników
jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych**
(dotyczy kryzysów o potencjale ogólnopolskim)

Procedura komunikacji w sytuacji kryzysowej

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia kryzysowego, wymagającego natychmiastowej reakcji (np. wypadek śmiertelny, poważny wypadek przy pracy, rozległy pożar, katastrofa budowlana, istotne naruszenie prawa lub inna sytuacja mogąca skutkować poważnymi konsekwencjami dla Lasów Państwowych), należy niezwłocznie poinformować telefonicznie trzy osoby:
 - a. Rzecznika Prasowego LP: 880 752 362;
 - b. Naczelnika Wydziału Biuro Prasowe: 880 752 353;
 - c. Naczelnika Wydziału DGLP odpowiadającego za dany temat np.:
 - śmierć zwierzęcia chronionego prawem - Wydział Ochrony Przyrody
 - nieprawidłowości dotyczące korupcji - Inspekcja Lasów Państwowych
 - sprawa dotycząca pracownika - Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
2. W przypadku niemożności dodzwonienia się do w.w. osób – należy bezzwłocznie wysłać wiadomość sms o treści „*KRYZYS, nazwa jednostki, imię i nazwisko*” oraz zadzwonić z informacją o zdarzeniu do innego pracownika Wydziału DGLP Biuro Prasowe.
3. W sytuacji potencjalnie kryzysowej należy poinformować na pośrednictwie poczty elektronicznej o zdarzeniu wszystkie wyżej wymienione osoby.
4. W przypadku nawiązania kontaktu przez przedstawiciela mediów należy postępować zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. Należy unikać wchodzenia w dyskusje z dziennikarzami – nie wolno spekulować, podawać niepotwierdzonych informacji ani udzielać jakichkolwiek danych dotyczących zdarzenia oraz osób, których sprawa dotyczy lub może dotyczyć;
 - b. Należy ustalić, jakie konkretnie informacje interesują dziennikarza;

- c. Koniecznością jest zanotowanie imienia i nazwiska dziennikarza, nazwy redakcji oraz numeru telefonu;
 - d. Należy poinformować dziennikarza o konieczności zebrania i zweryfikowania informacji oraz zadeklarować ponowny kontakt w określonym terminie;
 - e. Bezwzględnie należy skontaktować się z Rzecznikiem Prasowym LP w celu ustalenia dalszej strategii działań oraz zakresu informacji, które mogą zostać przekazane mediom.
 - f. Należy jak najszybciej ustalić wszystkie dostępne fakty dotyczące zdarzenia i przekazywać je na bieżąco w formie pisemnej do Rzecznika Prasowego LP (rzecznik@lasy.gov.pl) lub innej osoby przez niego wskazanej:
 - Co dokładnie się wydarzyło?
 - Kiedy miało miejsce zdarzenie?
 - Gdzie doszło do zdarzenia?
 - Jaka była jego przyczyna?
 - Czy organy ścigania zostały poinformowane o sprawie?
 - Czy media posiadają już informacje na ten temat?
5. Rzecznik Prasowy LP informuje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zaistniałej sytuacji oraz zwołuje Zespół Kryzysowy, składający się z osób posiadających największą merytoryczną wiedzę w danej sprawie (niekoniecznie będących w strukturze organizacyjnej Lasów Państwowych). Podczas spotkania Zespołu Kryzysowego realizowane są następujące działania:
- a. Dokonanie podziału ról i przypisanie zadań członkom zespołu;
 - b. Analiza możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji;
 - c. Opracowanie strategii reagowania na poszczególne scenariusze;
 - d. Identyfikacja kluczowych interesariuszy (w tym pracowników) oraz określenie kolejności i sposobu komunikacji z nimi;
 - e. Przygotowanie oficjalnego oświadczenia dla mediów oraz interesariuszy.
6. W imieniu Lasów Państwowych mogą wypowiadać się wyłącznie przedstawiciele kierownictwa DGLP, Rzecznik Prasowy LP, Kierownik lub Rzecznik Prasowy jednostki, w której miało miejsce zdarzenie.
7. Zespół Kryzysowy zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie opracowywanych materiałów aż do momentu ich oficjalnej publikacji.



8. Zespół Kryzysowy opracowuje wnioski do wdrożenia na przyszłość, obejmujące analizę przyczyn, podjętych działań oraz ich skutków. Rzecznik Prasowy LP dokonuje aktualizacji podręcznika postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Warszawa, kwiecień 2025